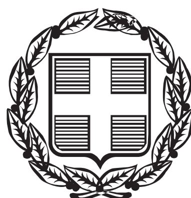


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 3220**

1 Δεκεμβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21054/2014

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Επικοινωνίας και Προβολής και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων), που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟ

Έχοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 81 και 83 παρ. 1 του Συντάγματος

2. Του άρθρου 41, του άρθρου 54 και του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 2 παρ. 1α του Π.δ. 216/2006 (Α΄ 218)

3. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α΄ 45)

4. Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112), όπως ισχύει

5. Του άρθρου 2 του ν. 3242/2004 «Οργάνωση της Κυβέρνησης, απλούστευση διοικητικών διαδικασιών και θέματα Ο.Τ.Α» (Α΄ 102), όπως ισχύει

6. Του ν. 3166/2003 «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των Ενημέρωσης» (Α΄ 178), όπως ισχύει

7. Του ν. 3444/2006 «Σύσταση Εθνικού Οπτικοακουστικού Αρχείου και ρυθμίσεις θεμάτων Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 46), όπως ισχύει

8. Του Π.δ/τος 102/2014 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής» (Α΄ 169), όπως ισχύει

9. Του Π.δ/τος 83/2012 «Διορισμός του Αντώνιου Σαμαρά του Κωνσταντίνου, Αρχηγού του Κόμματος της "Νέας Δημοκρατίας (Ν.Δ.)", ως Πρωθυπουργού» (Α΄ 140)

10. Του Π.δ/τος 89/2014 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 134)

11. Της υπ' αριθμ. Υ 462/17.6.2014 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων της Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό, Σοφίας Βούλτεψη» (Β΄ 1634)

12. Της υπ' αριθμ. Υ 513/3.10.2014 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «Αποδοχή παραίτησης του Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Προβολής και του Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης και διορισμός Γενικού Γραμματέα Επικοινωνίας και Προβολής και Γενικού Γραμματέα Ενημέρωσης» (ΥΟΔΔ 617).

ΙΙ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΙΙΙ. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής, καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης, στον Γενικό Γραμματέα Επικοινωνίας και Προβολής, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων) που ανήκουν στην Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και στην Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής, την άσκηση αρμοδιοτήτων στα παρακάτω θέματα, τα οποία υπάγονται σ' αυτούς:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης:

1. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

2. Τις αποφάσεις και τις συμβάσεις πρόσληψης του προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, καθώς και τις αποφάσεις διορισμού του προσωπικού με θητεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, πλην των περιπτώσεων της παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 2328/1995, όπως ισχύει.

3. Την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

4. Τις αποφάσεις τοποθέτησης του μόνιμου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης του προσωπικού αυτού.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, καθώς και αποφάσεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 2, 3, 4 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, όλου του προσωπικού που υπηρετεί στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

6. Την έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους, του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, καθώς και την έγκριση συμμετοχής του σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό ή σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα στο εσωτερικό, με ή χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

7. Την έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

8. Τις αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, πλην του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και του κοινού Πειθαρχικού Συμβουλίου.

9. Τα ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο και την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής.

10. Τις προτάσεις και τις αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για τους μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

11. Την καταγγελία των συμβάσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και την παύση του προσωπικού με θητεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

12. Τις αποφάσεις που αφορούν όλα τα θέματα διαθεσιμότητας, αργίας, έκπτωσης ή αναστολής άσκησης καθηκόντων των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και στη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής.

13. Την έκδοση αποφάσεων προαγωγών όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

14. Τις προτάσεις προς τον Υφυπουργό στον Πρωθυπουργό για τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού, καθώς και για την εγγραφή πρόβλεψης θέσεων προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

15. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για εγγραφή, αυξομείωση και μεταφορά των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, από του ποσού των 5.000 ευρώ μέχρι του ποσού των 134.000 ευρώ για τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

16. Την κατάρτιση και τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

17. Την έκδοση εντολών διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε υπολόγους των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

18. Την απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών για την εκκαθάριση των μισθών, επιμισθίων και μισθωμάτων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

19. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτόμενων συμβάσεων, εντολές πληρωμής προς υπολόγους ΧΕΠ, αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων, καθώς και κάθε απόφαση σχετική με δαπάνη της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, από του ποσού των 5.000 ευρώ, μέχρι του ποσού των 134.000 ευρώ.

20. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων και εντολής πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από του ποσού των 5.000 ευρώ, μέχρι του ποσού των 134.000 ευρώ της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

21. Την έγκριση επιχορηγήσεων σε εφημερίδες, περιοδικά, δημοσιογραφικούς ή πνευματικούς οργανισμούς και συλλόγους, εν γένει, ιδίως συλλόγους επαγγελματικού, πολιτιστικού ή συνδικαλιστικού χαρακτήρα, στο ΑΠΕ-ΜΠΕ Α.Ε. και σε κάθε άλλο εποπτευόμενο νομικό πρόσωπο καθώς και δαπανών για εισφορές σε Διεθνείς Οργανισμούς.

22. Τη θεώρηση των επαγγελματικών ταυτοτήτων των δημοσιογράφων και φωτοειδησεογράφων.

23. Την έκδοση εντολών για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης για ζητήματα των υπηρεσιών που προΐσταται.

24. Τις βεβαιώσεις ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης.

25. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

26. Τη χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή στο μόνιμο και με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, μετά από γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου.

27. Την υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων και δράσεων σε επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, που εμπίπτουν στον τομέα αρμοδιότητάς της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

28. Τα έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τα διοικητικά και πολιτικά δικαστήρια, μετά από αιτήσεις ακυρώσεως, προσφυγές ή άλλα ένδικα βοηθήματα ή ένδικα μέσα των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής ή από αγωγές αποζημίωσης που εγείρονται από υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, εν ενεργεία ή μη.

29. Τις αποφάσεις μετατάξεων από κατηγορία σε κατηγορία, από Κλάδο σε Κλάδο, από ειδικότητα σε ειδικότητα, όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

30. Την κύρωση πινάκων προακτέων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

31. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 1 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, των Προϊσταμένων όλων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

32. Τις διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή με θητεία.

33. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων και δανείων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω αυτού.

Άρθρο 2

Στον Γενικό Γραμματέα Επικοινωνίας και Προβολής:

1. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 5 του ν. 3166/2003, όπως ισχύει, και των δημοσιογράφων που απασχολούνται στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, καθώς και τις αποφάσεις μετακίνησης του προσωπικού αυτού.

3. Τις αποφάσεις και τις συμβάσεις πρόσληψης δημοσιογράφων που απασχολούνται στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

4. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων του κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 3166/2003, όπως εκάστοτε ισχύουν.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 2, 3, 4 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, όλου του προσωπικού που υπηρετεί στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

6. Τις βεβαιώσεις ανελλιπούς εργασίας και υπερωριακής απασχόλησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

7. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για υπηρεσιακούς λόγους, του προσωπικού των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, καθώς και την έγκριση συμμετοχής των ανωτέρω σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό ή σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού με ή χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

8. Την έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν σε υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας και Προβολής.

9. Την αποστολή προς το Υπουργείο Εξωτερικών όλων των εγγράφων που είναι αναγκαία για έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών και υπηρεσιακών διαβατηρίων του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής και της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης, καθώς και των συζύγων και των ανηλίκων τέκνων τους.

10. Την έκδοση εντολών διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου, καθώς και την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε υπολόγους που υπηρετούν σε υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

11. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική απόφαση για δαπάνη της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, από του ποσού των 5.000 ευρώ, μέχρι του ποσού των 134.000 ευρώ.

12. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων και εντολής πληρωμής παγίων προκαταβολών και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας από του ποσού των 5.000 ευρώ μέχρι του ποσού των 134.000 ευρώ.

13. Την έκδοση εντολών για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης για ζητήματα των υπηρεσιών που προΐσταται.

Άρθρο 3

Στους καθ' ύλην αρμόδιους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα, όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Υπηρεσίας.

2. Την αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους προεδρικά διατάγματα, καθώς και λοιπές αποφάσεις της Υπηρεσίας, ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Την έγκριση χορήγησης επικυρωμένων αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση αρχείο, την έκδοση πράξεων για τη θέση των εγγράφων στο αρχείο, καθώς και την έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης - γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, κατά το άρθρο 5 του ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

5. Τα έγγραφα και κάθε διοικητική πράξη και ενέργεια, που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, όπως αυτά περιγράφονται για κάθε Διεύθυνση από τον ισχύοντα Οργανισμό, για τα οποία έχει δοθεί, κατά περίπτωση, η έγκριση του Υπουργού, ή του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

6. Τις βεβαιώσεις ανελλιπούς εργασίας, καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρεσίμων κ.λπ.), των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στις Διευθύνσεις τους.

7. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων της αρμοδιότητάς τους που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

8. Τις κανονικές άδειες, τις άδειες που παρέχονται για διευκόλυνση υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, τις αιμοδοτικές άδειες, τις άδειες απουσίας καθώς και τις αναπληρωματικές ημέρες ανάπαυσης όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσής τους, εφόσον έχει προηγηθεί έγκριση από τον Προϊστάμενο του αντίστοιχου Τμήματος.

Άρθρο 4

Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 και:

1. Τις αποφάσεις διορισμού και κατάταξης του μόνιμου προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

2. Τις πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης του μόνιμου προσωπικού, λόγω αποδοχής παραίτησης, απόλυσης και έκπτωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, καθώς και της αποδοχής παραίτησης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, πλην του επιτόπιου προσωπικού του άρθρου 14 του ν. 2328/1995, όπως ισχύει.

3. Τη χορήγηση των κανονικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 1 του ν. 3528/2007 όπως ισχύει, των Προϊσταμένων των Τμημάτων όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

4. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις τακτικών διαγωνισμών, πρόχειρους διαγωνισμούς ή απ' ευθείας αναθέσεις, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση για δαπάνη, από του ποσού των 2.500 ευρώ μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ, κατόπιν προέγκρισης του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

5. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων πάγιων προκαταβολών και των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής.

6. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους για τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Προβολής, από του ποσού των 2.500 μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ, για κάθε περίπτωση.

7. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

8. Την εγγραφή, την αυξομείωση και τη μεταφορά πιστώσεων από έναν κωδικό αριθμό σε άλλον κωδικό του προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων από του ποσού των 2.500 ευρώ μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ, κατόπιν προέγκρισης του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

9. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά και λοιπά διαβιβαστικά έγγραφα, από του ποσού των 2.500 ευρώ μέχρι του ποσού των 4.999 ευρώ.

10. Τις εξουσιοδοτήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Υ.Δ.Ε., Δ.Ο.Υ., Τράπεζες κ.λπ.) για εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων, που αφορούν δαπάνες των υπηρεσιών εσωτερικού ή εξωτερικού.

Άρθρο 5

1. Στους καθ' ύλην αρμόδιους Προϊσταμένους των Τμημάτων, ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

α. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα της αρμοδιότητας των τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

β. Τις απαντήσεις σε αιτήματα ή αναφορές πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων.

γ. Την έκδοση βεβαιώσεων για υπηρεσιακά θέματα της αρμοδιότητάς τους, σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης.

δ. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο αρχείο.

ε. Τις εντολές για την επίδοση εγγράφων ή δικογράφων, καθώς και για την αναζήτηση ή επιστροφή αλληλογραφίας σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

2. Ειδικότερα:

Α. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και:

αα. Τις αποφάσεις για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθώς και ιδιωτών, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό ύστερα από προέγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση Γενικού Γραμματέα.

ββ. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή θεώρηση των υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων καθώς και των συζύγων και των ανηλίκων τέκνων τους.

γγ. Την επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων της διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

δδ. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων στους αρμόδιους φορείς.

εε. Τα έγγραφα για τη συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

στστ. Τις πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ζζ. Τη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές όλου του προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής, πλην αυτών των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των Αυτοτελών Τμημάτων και των Προϊσταμένων των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας, με εξαίρεση τις άδειες άνευ αποδοχών του άρθρου 51 παρ. 2, 3, 4 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

ηη. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και την έκδοση κάθε σχετικού με τα βιβλιάρια υγείας εγγράφου.

θθ. Τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση στις αρμόδιες επιτροπές.

ιι. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, μετάταξης, απόλυσης κ.λπ. όλων των υπαλλήλων.

ιαια. Τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, καθώς και για θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην Υπηρεσία.

ιβιβ. Τις αποφάσεις ορισμού υπευθύνου και αναπληρωτή του για την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου (φυσικού και ηλεκτρονικού) της Υπηρεσίας, την παραλαβή και διακίνηση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, καθώς και την επικύρωση εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Β. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων α) Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Εποπτευόμενων Φορέων και Κρατικών Ενισχύσεων, β) Εκκαθάρισης Αποδοχών και γ) Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και:

αα. Τα έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία κρατήσεις αποδοχών και εισφορές υπαλλήλων που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

ββ. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους και μέχρι του ποσού των 2.499 ευρώ, για κάθε περίπτωση.

γγ. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των 2.499 ευρώ, για κάθε περίπτωση.

δδ. Τις προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

εε. Τις εντολές χορήγησης υλικού για τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Εποπτευόμενων Φορέων και Κρατικών Ενισχύσεων, εκτός των αναφερομένων στις παραγράφους 1 και 2 περ. Β του παρόντος άρθρου, την εγγραφή, την αυξομείωση και τη μεταφορά πιστώσεων από έναν κωδικό αριθμό σε άλλον κωδικό του προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Προβολής ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των 2.499 ευρώ, κατόπιν προέγκρισης του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Δαπανών, εκτός των αναφερομένων στις παραγράφους 1 και 2 περ. Β του παρόντος άρθρου, και τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις απευθείας ανάθεσης, αποφάσεις κατακύρωσης και συμβάσεις, καθώς και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, μέχρι του ποσού των 2.499 ευρώ, κατόπιν προέγκρισης του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και:

αα. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις του Τμήματος.

ββ. Την αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου τομέα για θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

γγ. Την εισήγηση για τη συγκρότηση ομάδας ελέγχου.

δδ. Τη θεώρηση των εκθέσεων αποτελεσμάτων ελέγχου.

εε. Την έγκριση των αιτημάτων των οργανικών μονάδων της Υπηρεσίας για πρόσβαση σε στοιχεία των φακέλων ελέγχου.

στστ. Την έγκριση των αιτημάτων εξωτερικών ελεγκτών για πρόσβαση σε στοιχεία των φακέλων ελέγχου.

ζζ. Τις βεβαιώσεις ανελλιπούς εργασίας καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρεσίμων κλπ.) των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα.

ηη. Τις κανονικές άδειες, τις άδειες που παρέχονται για διευκόλυνση υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, τις αιμοδοτικές άδειες καθώς και τις αναπληρωματικές ημέρες ανάπαυσης των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, εκτός των αναφερομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και:

αα. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, σε θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις του Τμήματος.

ββ. Την αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου τομέα για θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

γγ. Τις βεβαιώσεις ανελλιπούς εργασίας καθώς και τις βεβαιώσεις πραγματοποίησης κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρεσίμων κ.λπ.) των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα.

δδ. Τις κανονικές άδειες, τις άδειες που παρέχονται για διευκόλυνση υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις, τις αιμοδοτικές άδειες καθώς και τις αναπληρωματικές ημέρες ανάπαυσης των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα.

Άρθρο 6

1. Οι εξουσιοδοτούμενοι να ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται με την παρούσα απόφαση υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα της αρμοδιότητάς τους.

2. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σύμφωνα με την παρούσα ασκούνται παράλληλα και από το μεταβιβάζον όργανο.

3. Κάθε προγενέστερη απόφαση που αφορά στο ίδιο αντικείμενο με την παρούσα καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2014

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟ

ΣΟΦΙΑ ΒΟΥΛΤΕΨΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004